# ＪＭＳタイムシート（　　〇〇年　　４月分）

※ご記入は、黒又は青のボールペンでお願い致します。

〇〇〇〇様の最終勤務終了後、当日中に
LINEかＦＡＸにてタイムシート提出ください！
※こちらは〇〇〇〇様専用のタイムシートです※

スタッフ番号(従業員コード)：(　　)

**一般財団法人　〇〇健診機関様**

**氏名（　　印）**

**【資格(該当〇印)：看護師・臨床検査技師・一般職】**

| | 日付（曜日） | 区分（該当〇印） | 業務時間 | | | | 勤務場所 | 交通費（駅名・金額）<br>ルートは詳しくご記入ください | 交通費小計 | サイン |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 集合時間 | 開始 | 終了 | 休憩 | | | | |
| 1 | 4/1 （月） | 一日・半日 | 9:00 | 9:30 | 18:30 | 30分 確認 | (株)〇〇運輸 | JR大船～平塚 | 660円 | 確認 |
| 2 | 4/5 （金） | 一日・半日 | 8:45 | 9:00 | 13:30 確認 | 分 | 〇〇商事(株) | 小田急海老名～京王線渋谷 | 1,240円 | 確認 |
| 3 | /　（　） | 一日・半日 | : | : | : | 分 | | | 円 | |
| 4 | /　（　） | 一日・半日 | : | : | : | 分 | | | 円 | |
| 5 | /　（　） | 一日・半日 | : | : | : | 分 | | | 円 | |
| 6 | 4/8 （月） | 一日・半日 | 8:00 | 8:00 | 13:00 | 分 | | | 660円 | 確認 |
| 7 | 4/11 （木） | 一日・半日 | 8:00 | 8:30 | 12:30 | 60分 | (株)〇〇 | JR大船～横浜 | 640円 | |
| 7 | 4/11 （木） | 一日・半日 | : | 13:30 | 16:30 | 分 | (株)◇◇ | JR横浜～大船 | 640円 | |
| 9 | /　（　） | 一日・半日 | : | : | : | 分 | | | 円 | |
| 10 | 4/11 （木） | 一日・半日 | 8:00 | 8:30 | 16:30 | 60分 | (株)〇〇～(株)◇◇ | JR大船～横浜 | 1,280円 | 確認 |
| 11 | /　（　） | 一日・半日 | : | : | : | 分 | | | 円 | |
| | | | | | | | | 交通費合計（　　円） | | |

こちらのサインは必ずもらって下さい

往復代を記入する

**必ずサインをもらうこと！(担当者様のサインか印鑑です)**
①9:30～18:30勤務で60分休憩のところ30分しか取れなかった場合
②9:00～13:00勤務のところ残業で13:30勤務になった場合
依頼の時間が異なった場合は、時間の横に必ずサインをもらって下さい。
**サインがない場合は休憩や残業とみなすことができません。**
※ご自身の印鑑ではなく担当者様のサインをもらって下さい。

開始時間には、集合時間を記入するのは**NG**です！

1日の業務で2行使用しての記入は原則**ＮＧ**です！
1日の中でご移動がある場合でも同じ欄に記入してください。
**※タクシーが許可されている現場の場合は。必ず領収書をもらって下さい。**

正しい記入例

**必ず合計金額を記入してください！**